

**En ....., a ..... de ... .....de 20.....**

**Empresa:**

**Sr. Director**

**Muy Sr. mío:**

**Sirva la presente para ponerle en conocimiento que, encontrándome realizando los estudios de ....., he sido convocado a la realización de ..... exámenes .....**

**Dichos exámenes tendrán lugar en ..... durante los próximos días, pero coincidiendo con mi actual horario de trabajo.**

**Por esa razón, al amparo del artículo 22 del Estatuto de los Trabajadores, solicito permiso para ausentarme del trabajo los próximos días ..... de .....\_**

**Sin otro particular , atentamente**

**Firma**